

Edemilson Luiz Leite Sacaro

Brasileiro, divorciado, 43 anos

Rua Projetada 5 Casa 18 – Jardim Cerrado

Várzea Grande – MT

Telefone: (65) 8144-2064 / E-mail: edemilson_sacaro68@hotmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharel em Ciências Jurídicas – UNIMEP Universidade Metodista de Piracicaba
- Técnico em Contabilidade – Escola Municipal de Comércio de Rio das Pedras

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **1994-2009 – MUTTI EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA.**
- **Local: PIRACICABA – SP.**
- Cargo: Gerente Comercial, Administrativo e Financeiro

Principais atividades:

Elaboração, execução e gerenciamento de contas a pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, pagamento de colaboradores

Levantamento de créditos e respectivos controles junto às instituições financeiras

Organização, execução e gerenciamento dos departamentos de compras, recursos humanos, almoxarifado e pcp

Organização, execução e gerenciamento do departamento comercial, compreendendo a formação de vendedores de acordo com as necessidades da Empresa, visitação a Clientes

Formação de custos de fabricação, elaboração de orçamentos de equipamentos e serviç os, negociações e vendas junto aos Clientes, acompanhamentos pr  e pós vendas

Elabora o, organiza o e gerenciamento de todas as rotinas administrativas

- **1990-1994 – MIORI S/A. INDÚSTRIA E COMÉRCIO**
- **Local: RIO DAS PEDRAS – SP.**
- Cargo: Auxiliar de Tesouraria

Principais atividades:

Controle de contas a pagar e pagamento de colaboradores

Controle de contratos bancários e prepara o   Contabilidade

- **1987-1989 – COOCAPO COOP. AGRÍCOLA DE PRODUTORES DE CANA DE POCONÉ LTDA.**
- **Local: POCONÉ – MT.**
- Cargo: Encarregado Setor Fiscal

Principais atividades:

Gerenciamento e execução de rotinas fiscais, tais como lançamentos em livros fiscais obrigatórios e fechamentos mensais

Levantamento e emissão de Guias para apresentação junto aos Órgãos Públicos Federais, Estaduais e Municipais

Cálculo de Impostos e respectivos lançamentos contábeis

Controle de contas a pagar e pagamento de colaboradores

- **1986-1987 – USINA SANTA HELENA S/A. – AÇUCAR E ÁLCOOL**
- **Local: RIO DAS PEDRAS – SP.**
- Cargo: Auxiliar de Escritório

Principais atividades:

Escrituração fiscal com fechamentos mensais

Levantamento e emissão de Guias para apresentação junto aos Órgãos Públicos Federais, Estaduais e Municipais

Cálculo de Impostos e respectivos lançamentos contábeis

Auxílio ao departamento contábil

- **1984-1986 – MIORI S/A. INDÚSTRIA E COMÉRCIO**
- **Local: RIO DAS PEDRAS – SP.**
- Cargo: Auxiliar de Escritório

Principais atividades:

Controle de contas a pagar e pagamento de colaboradores

Escrituração fiscal com fechamentos mensais

Levantamento e emissão de Guias para apresentação junto aos Órgãos Públicos Federais, Estaduais e Municipais

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para viagens